

**WYDZIAŁ POLITYKI RYNKU PRACY**

Zespół ds. Obsługi Finansowej  
i Monitorowania  
w/m

Kielce, dnia ..... r.

**Wydział Budżetu i Finansów**  
w/m

**Informacja korygująca nr ..... do Informacji nr..... z dnia.....  
dotyczącej przekazania przez beneficjenta przychodu/odsetek\* od transz dofinansowania  
otrzymanych na realizację projektu w ramach Osi priorytetowej 10, Działania ...,  
Poddziałania ... RPO WŚ na lata 2014 – 2020**

Na podstawie:

Wyciągu bankowego nr .....z dnia .....

**informuję, iż:**

Beneficjent: .....  
(nazwa i adres beneficjenta)

zaliczany do: jednostek sektora finansów publicznych / jednostek spoza sektora finansów publicznych\*

umowa nr: .....

**BYŁO:**

**I. dokonał zwrotu** .....  
Określić precyzyjnie rodzaj zwracanych środków i kwotę, a w przypadku zwrotu odsetek należy wskazać szczegółowo rodzaj zwracanych odsetek

**II. w kwocie:** ..... PLN – kwota przychodu/odsetek\*

**III. Numer dowodu księgowego, stanowiącego podstawę dokonania wypłaty środków, od których:**  
powstał wymieniony w informacji przychód/naliczono wykazane odsetki\*.....

**IV. Uwagi dotyczące zwróconych środków:**

.....  
(Należy podać przyczynę zwrotu środków, a w przypadku zwrotu odsetek również podstawę prawną ich naliczenia)

**V. Prawidłowość zwrotu środków zweryfikowano w oparciu o:** .....

**VI. Beneficjent dokonał błędnego zwrotu środków na rachunek bankowy w kwocie** .....  
W/w kwotę należy przekazać na niżej podany rachunek bankowy beneficjenta\*\*.....  
.....

**WINNO BYĆ PO KOREKCIE:**

**I. dokonał zwrotu** .....  
Określić precyzyjnie rodzaj zwracanych środków i kwotę, a w przypadku zwrotu odsetek należy wskazać szczegółowo rodzaj zwracanych odsetek

**II. w kwocie:** ..... PLN – kwota przychodu/odsetek\*

**III. Numer dowodu księgowego, stanowiącego podstawę dokonania wypłaty środków, od których:**  
powstał wymieniony w informacji przychód/naliczono wykazane odsetki\*.....

**IV. Uwagi dotyczące zwróconych środków:**

.....  
(Należy podać przyczynę zwrotu środków, a w przypadku zwrotu odsetek również podstawę prawną ich naliczenia)

**V. Prawidłowość zwrotu środków zweryfikowano w oparciu o:** .....

**VI. Beneficjent dokonał błędnego zwrotu środków na rachunek bankowy w kwocie** .....

W/w kwotę należy przekazać na niżej podany rachunek bankowy beneficjenta\*\*:  
.....

**KWOTA KOREKTY:**

1. kwota korekty przychodu/odsetek\* (+/-): ..... PLN

Sporządził: .....  
(data, czytelny podpis pracownika Zespołu PRP-II)

Sprawdził pod względem merytorycznym: .....  
(data, czytelny podpis pracownika Zespołu PRP-II)

Sprawdził pod względem formalno-rachunkowym: .....  
(data, czytelny podpis pracownika Zespołu PRP-II)

Zweryfikował:

Kierownik lub upoważniony pracownik Zespołu  
ds. Obsługi Finansowej i Monitorowania

.....  
(data, czytelny podpis)

Zatwierdził:

Kierownik  
Wydziału Polityki Rynku Pracy /  
Upoważniony pracownik\*\*\*

.....  
(data, podpis, pieczęć)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełniać w przypadku błędnie zwróconych środków

\*\*\* pracownik upoważniony przez Dyrektora do podpisywania dokumentów podczas nieobecności ww. osób